Palmira, 27 de Marzo de 2026

Doctora
**STEFANY PERLAZA SILVA**
**Jefe Oficina Asesora de Planeación**
**PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES **CUOTA NO 2**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | Contrato 320-14-01-020- 2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **Prestación de servicios profesionales como ingeniero industrial en el proceso de mejoramiento continuo y planeación para el seguimiento a los proyectos estratégicos de la Personería Municipal.** |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $15.080.000 - Quince Millones Ochocientos Ochenta mil Pesos M/CTE |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO:** | 22/01/2026 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | 22/05/2026 |
| **CUOTA No.** | 2 DE 4 |
| **PERIODO:** | 26 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO 2026 |
| **CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:** | $3.770.000 - Tres Millones Setecientos Setenta Mil Pesos M/CTE |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

1. Apoyar la coordinación y ejecución de las reuniones de calidad lideradas por la Oficina Asesora de Planeación, así como realizar seguimiento a la realización de reuniones de calidad en las demás dependencias, con el fin de evaluar el estado de los procesos institucionales y proponer acciones de mejora orientadas al fortalecimiento y avance de la entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Realice el envío de los correos electrónicos a cada una de las dependencias solicitando el cronograma de las reuniones de calidad.

**Paola Andrea Bernal Giraldo** <paola.bernal.persopalmira@gmail.com> mar, 10 mar, 3:41 p.m. (hace 13 días)
para derechoshumanos, serviciospublicos, judicialypolicia, controldisciplinario, admistrativoyfinanciero, planeacion, claudia.valencia.persopalmira

Cordial saludo,

Con el objetivo de hacer seguimiento a los compromisos del Sistema de Gestión de Calidad, solicitamos el cronograma de la reunión de calidad del mes de Marzo del presente año.

Además, agradecemos nos informen si requieren el acompañamiento de la Oficina de Planeación y Control Interno en dichas reuniones. Por favor, especifique la fecha y hora de la reunión para la cual solicita nuestra asistencia.

Agradezco de antemano su colaboración.

Cordialmente.

PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO
Profesional Apoyo a la Gestión
Personería DE PALMIRA
Carrera 24 No. 21-20 / El Recreo
284 4240 / 285 5602
www.personeriapalmira.gov.co
paola.bernal.persopalmira@gmail.com
Personeriapalmira
personeria_palmira

Respuesta de las dependencias

Se recibe las respuesta de las otras dependencias donde informan sus correspondientes fecha para la reunión de calidad; registradas en el siguiente cuadro:

| | |
|---|---|
| SEGUIMIENTO COMITÉ DE CALIDAD 1ER SEMESTRE 2026 | 1ERA REUNION COMITE |
| SERVICIOS PÚBLICOS | 19 de Marzo 2026 - 10 a.m. |
| JUDICIAL Y POLICÍA | 09 de Marzo 2026 |
| CONTROL DISCIPLINARIO | 18 de Marzo 2026 - 9:00 a.m. |
| DERECHOS HUMANOS | 18 de Marzo 20206 - 11:00 a.m. |

Con cada una de las dependencias se trataron los avances de los proyectos realizados durante el 1er trimestre del año, donde también se actualizaron las fechas donde se actualizaron las fechas de cada una de las actividades a desarrollar en

cada uno de los proyectos.

**Actividades Judicial y Policía:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | CONSULTORIO JURIDICO | ADMINISTRACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CONSULTORIO JURIDICO | Realizar adecuaciones en las instalaciones físicas del consultorio jurídico mediante la mejora de espacios físicos, mobiliario y condiciones de atención, con el fin de garantizar un servicio digno, eficiente y accesible para los usuarios y el personal. |
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | DIGNIDAD CARCELARIA | TALLERES POSTPENADOS - PREPARACIÓN PARA LA LIBERTAD. APOYO CON OFERTAS LABORALES | Desarrollar un programa integral de talleres pospenados orientado a la preparación para la libertad, fortaleciendo habilidades personales, sociales y laborales que faciliten su reinserción en la sociedad. |
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | DIGNIDAD CARCELARIA | PRIVADOS A LA LIBERTAD ACTIVIDAD EN LA CALLE | Realizar Jornadas especiales para conmemorar, celebrar, acompañar y brindar espacios de esparcimiento a la Población PPL |
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | DIGNIDAD CARCELARIA | CONVENIO MINISTERIO DE JUSTICIA | Desarrollar una estrategia de inclusión social para mujeres pospenadas mediante la apertura de plazas de utilidad pública que faciliten el cumplimiento de horas comunitarias y contribuyan a su reintegración y desarrollo personal. |
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | CONFORMACIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN | CENTRO DE CONCILIACIÓN | Fortalecer el acceso a la justicia mediante la realización de jornadas de conciliación en articulación con universidades de la ciudad y sus alrededores, promoviendo la resolución pacífica de conflictos y la formación práctica de estudiantes. |

**Actividades de Derechos Humanos:**

**1. Integración de Barrismo Social**
"Una Tonga sin Diferencias – Fútbol Pacífico"
Fecha propuesta: 24 de marzo de 2026
Actividad de integración social que promueve la convivencia, el respeto y la construcción de paz a través del deporte. Esta actividad ya se encuentra en proceso de organización.

**2. Feria Estudiantil de Apoyo Psicoemocional**
"Estrategia de Escucha – Palmira Crece Contigo - Te escucho"
Fecha de inicio propuesta: A partir de marzo de 2026
Espacio dirigido a estudiantes para fortalecer el acompañamiento psicoemocional mediante estrategias de escucha activa, orientación y promoción del bienestar integral.

**3. Jornada Conmemorativa**
"La Luz de la Memoria, Dignidad y Esperanza para las Víctimas"
Fecha propuesta: 9 de abril de 2026

Actividad conmemorativa orientada a la reflexión, reconocimiento y dignificación de las víctimas, promoviendo la memoria histórica y el compromiso con los derechos humanos.

**4. Conversatorio – Taller**
"Reconocer para Empoderar: Mujeres, Diversidad y Derechos Humanos"
Fecha propuesta: Mes de abril de 2026 (según programación que usted considere pertinente).
Espacio de diálogo y formación enfocado en el reconocimiento de derechos, la equidad de género y la inclusión de la diversidad.

**5. Proyecto Ambiental**
"Palmira Renace: Un Día para Sembrar Futuro"
Fecha propuesta: Mes de mayo de 2026
Actividad comunitaria orientada a la siembra de árboles y al fortalecimiento de la conciencia ambiental y la protección del entorno.

**6. Proyecto "Patitas"**
Festival de Bienestar Animal
Fecha propuesta: Mes de junio de 2026
Evento enfocado en la promoción del bienestar animal, la tenencia responsable de mascotas y la sensibilización de la comunidad frente al cuidado de los animales.

Continuamos apoyando la estrategia de **JOVENES EN PAZ,** de acuerdo a la programación que compartan los contratistas asignados para esta y otras actividades con NNA del Mpio de Palmira.

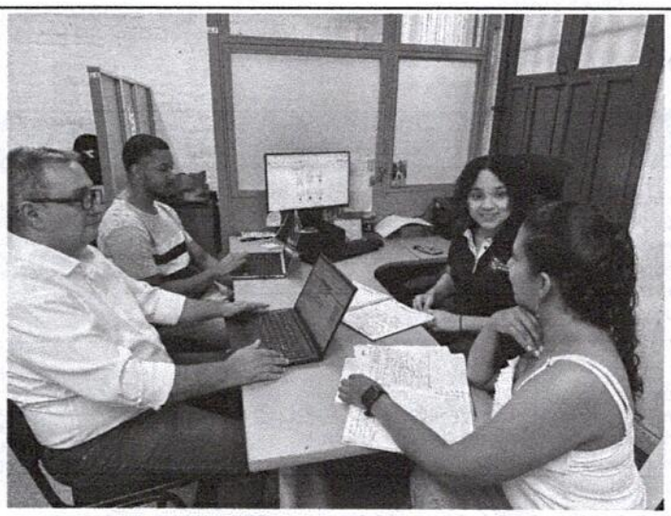
**Actividades de Servicios Públicos:**

| PROCESO | PROGRAMA | ACTIVIDADES | OBJETIVO |
|---|---|---|---|
| P3 - SERVICIOS PÚBLICOS | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | RECONOCIMIENTO A LIDERES QUE HAN BRINDADO APOYO EN LOS EVENTOS REALIZADOS. | Busca que cada dependencia identique los actores que han hecho parte activa de nuestras jornadas se les realice un reconocimiento |
| P3 - SERVICIOS PÚBLICOS | PARTICIPACIÓN CIUDADANA y SERVICIOS PÚBLICOS | "COMUNA ACTIVA" - JORNADAS DESCENTRALIZADAS | Validar cuales son las comunas a las que se le quiere apuntar. Realizar mesas de trabajo / Mesas de Dialogo + solicitud del pliego de condiciones y llevar las soluciones concretas con los entenes |
| P3 - SERVICIOS PÚBLICOS | DEFENSOR DEL CONSUMIR | JORNADAS ESPECIALES | Jornadas de inspección y/o acompañamiento en establecimientos, fomentando la promoción y garantia de derechos en materia del defensor del consumidor. |

**Actividades de Disciplinario:**

| PROCESO | PROGRAMA | ACTIVIDADES | OBJETIVO |
|---|---|---|---|
| P5 - DISCIPLINARIO | Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal. | PRIMER ENCUENTRO REGIONAL PACIFICO - TEMA REGIMEN DISCIPLINARIO | Promover el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los personeros en materia de régimen disciplinario, a través del Primer Encuentro Regional Pacífico, generando un espacio de formación, reflexión e intercambio de experiencias que contribuya a la adecuada interpretación y aplicación de la normatividad. |
| P5 - DISCIPLINARIO | Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal. | II CONVENCIÓN EN DERECHO DISCIPLINARIO | Fortalecer las competencias y conocimientos en derecho disciplinario de los servidores públicos del municipio de Palmira y de las autoridades disciplinarias, mediante la participación de ponentes de talla internacional que permitan el intercambio de experiencias, actualización normativa y buenas prácticas, contribuyendo a una gestión pública más transparente, eficiente y ajustada a la legalidad. |
| P5 - DISCIPLINARIO | Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal. | JORNADAS PEDAGOGICAS SOBRE INTERES PREVENCION DE CONDUCTAS CONTRARIAS AL REGIMEN DISICIPLINARIO | Sensibilizar a los servidores públicos del sector educativo sobre las conductas que pueden constituir faltas disciplinarias mediante capacitaciones dirigidas a docentes, directivos docentes y personal administrativo, orientadas a la prevención, identificación y manejo adecuado de las faltas disciplinarias en el ejercicio de sus funciones. |

realice la citación a los compañeros del equipo de la Oficina de Planeación el día 20 de marzo a las 9:00 am en las instalaciones de la Personería Municipal, para realizar la reunión de calidad donde se discutieron las actividades y el cronogramas de cada una de las actividades de los compañeros del equipo. En mi caso se dio mayor avance en las actividades relacionadas con la cooperación internacional, el tablero de control revisando el avance de los proyectos del 1er trimestre del año.



**2. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la organización y ejecución de los Comités de Gestión y Desempeño y de Comités Estratégicos, mediante la planificación de sesiones y la elaboración de insumos para llevarlos a cabo.**

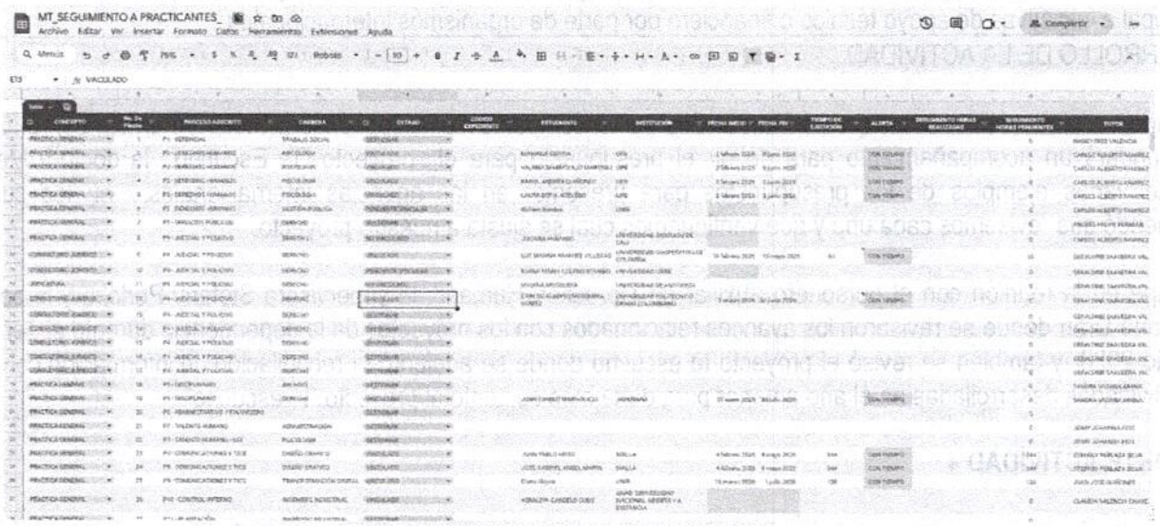
Para la presente cuota, no me fue requerido el apoyo toda vez que se dió prioridad a otras obligaciones contractuales.

**3. Apoyar la gestión de articulaciones interinstitucionales con universidades y entidades afines, mediante la verificación y actualización permanente de las bases de datos relacionadas, la gestión para la suscripción de nuevos convenios y el seguimiento a los convenios vigentes, garantizando la vinculación de practicantes.**

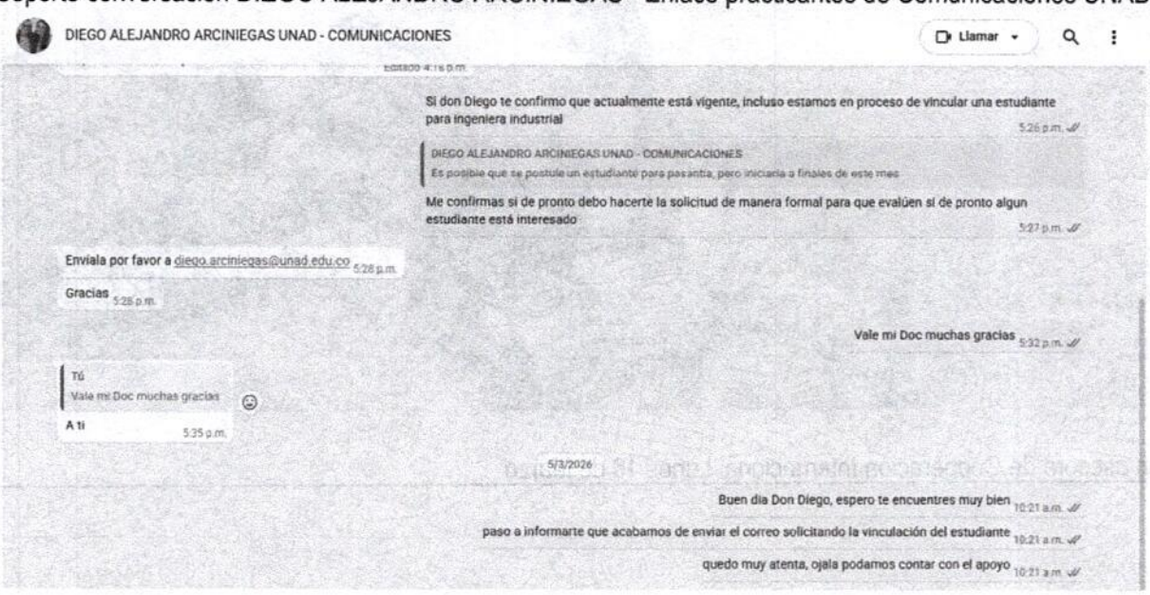
Realicé visitas y consultas para la validación y seguimiento de vinculación de practicantes en la entidad, de lo cual se obtuvo la siguiente información:

- Realicé visita al consultorio jurídico de la UPB donde el director indicó que en el momento no tiene practicantes disponibles.
- La universidad Santiago de cali ya sé realizò firma del convenio a la espera de que nos envíen estudiantes. A la fecha del presente informe han remitido 3 estudiantes para consultorio jurídico
- Se realizó contacto con la Universidad UNAD, de la cual se obtuvo la vinculación de una practicante en ingeniería industrial, quien dará apoyo en el proceso de control interno y en cuanto a la solicitud de practicantes para comunicaciones sociales, se informó por parte del Señor Diego, que al momento no cuentan con disponibilidad.

Anexo: Matriz seguimiento vinculación de practicantes




Anexo: Soporte conversación DIEGO ALEJANDRO ARCINIEGAS - Enlace practicantes de Comunicaciones UNAD.



4. Apoyar la gestión de convenios de cooperación internacional mediante la validación de plataformas de cooperación, la identificación de oportunidades y la formulación de proyectos institucionales que permitan postular a la Personería Municipal a iniciativas de apoyo técnico o financiero por parte de organismos internacionales.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

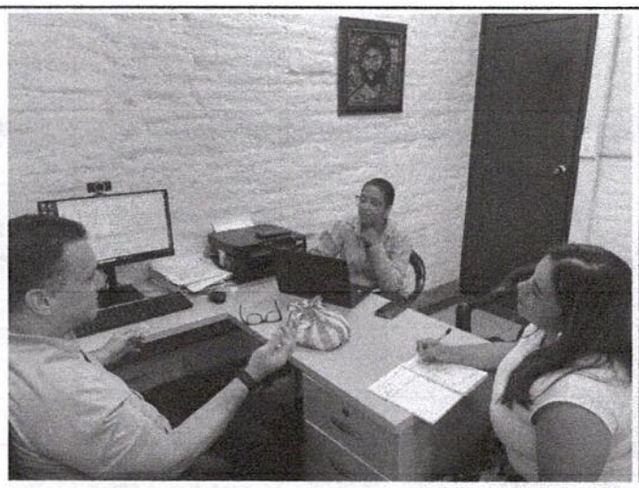
Participe en la reunión con la Asesora Martha Giraldo en compañía de la Supervisora Stefany Perlaza con el fin de que nos brindará un acompañamiento para definir el presupuesto para el proyecto "Te Escucho", la doctora Martha nos enseño varios ejemplos de los presupuestos para presentar en las agencias internacionales, en los cuales nos recomendó que revisemos cada uno y que verifiquemos cual se ajusta a nuestro proyecto.

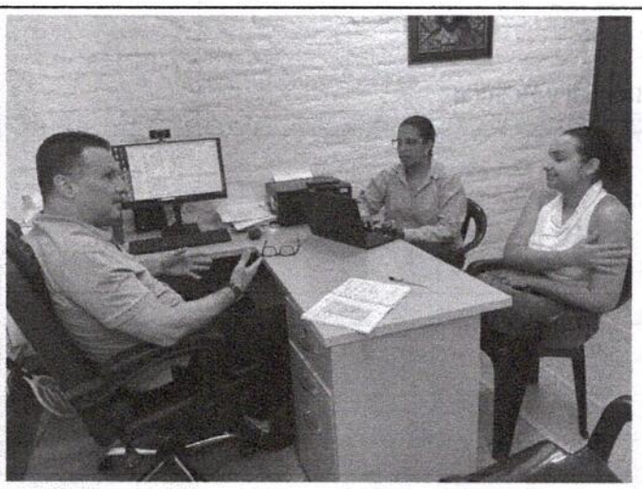
Participe en la reunión con el personero auxiliar de Derechos Humano, la supervisora Stefany Perlaza y la compañera Katherine Uran donde se revisaron los avances relacionados con los proyectos de la dependencia durante el 1er trimestre del año 2026 y también se revisó el proyecto te escucho donde se adelantó la recopilación de información con respecto las actividades desarrolladas en el año anterior para darle más sustento al proyecto "te escucho"

**SOPORTE ACTIVIDAD 4**



Reunión asesora de Cooperación Internacional Lunes 16 de Marzo





Reunión 20 de Marzo Oficina de Derechos Humanos.

5. TE ESCUCHO

**5. Apoyar a la oficina de planeación, como enlace de calidad en la dependencia asignada, mediante el seguimiento, evaluación y control de los programas y proyectos especiales enmarcados en el plan estratégico de la Personería Municipal a través del seguimiento al tablero de control, planes de acción e informes de gestión suministrados por la dependencia asignada.**

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Realice seguimiento a cada uno de las dependencias revisando los avances realizados durante el 1er Trimestre del año, donde se encontraron los siguientes adelantos:

**Disciplinario:**

| PROCESO | PROGRAMA | ACTIVIDADES | OBJETIVO | CANTIDAD | FECHAS | OBSERVACIONES AVANCE T1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P5 - DISCIPLINARIO | Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal. | PRIMER ENCUENTRO REGIONAL PACIFICO - TEMA REGIMEN DISCIPLINARIO | Promover el fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los personeros en materia de régimen disciplinario, a través del Primer Encuentro Regional Pacífico, generando un espacio de formación, reflexión e intercambio de experiencias que contribuya a la adecuada interpretación y aplicación de la normatividad. | 1 | 17/julio/2026 | Se traeran autoridades disciplinarias de diferentes lugares del país a fin de poder ampliar los conocimientos a los Personeros Municipales de la Región pacífica y suroccidente colombiano |
| P5 - DISCIPLINARIO | Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal. | II CONVENCIÓN EN DERECHO DISCIPLINARIO | Fortalecer las competencias y conocimientos en derecho disciplinario de los servidores públicos del municipio de Palmira y de las autoridades disciplinarias, mediante la participación de ponentes de talla internacional que permitan el intercambio de experiencias, actualización normativa y buenas prácticas, contribuyendo a una gestión pública más transparente, eficiente y ajustada a la legalidad. | 1 | 05/agosto/2026 | Se realizará la siguiente versión para el año 2026 en la cual se invitarán ponentes de talla internacional a fin de que puedan compartir experiencias y conocimientos en derecho disciplinario para los servidores públicos del municipio de Palmira y autoridades disciplinarias |
| P5 - DISCIPLINARIO | Acciones para la prevención de conductas administrativas en los servidores públicos del orden Municipal. | JORNADAS PEDAGOGICAS SOBRE INTERES PREVENCION DE CONDUCTAS CONTRARIAS AL REGIMEN DISICIPLINARIO | Sensibilizar a los servidores públicos del sector educativo sobre las conductas que pueden constituir faltas disciplinarias mediante capacitaciones dirigidas a docentes, directivos docentes y personal administrativo, orientadas a la prevención, identificación y manejo adecuado de las faltas disciplinarias en el ejercicio de sus funciones. | | 03/noviembre/2026 | MEJORA CLIMA ORGANIZACIONAL. Se realizarán capacitaciones directamente en las instituciones educativas a los docentes, directivos docentes y administrativos respecto de las presuntas faltas que pueden incurrir los servidores públicos en su quehacer diario |

| PERSONERÍA DE PALMIRA | INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO | Código: FO-P6-36 |
|---|---|---|
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha de Aprobación: 30/01/2026 |
| | **Proceso:** Gestión en Servicios Administrativos y financieros | Página: 10 de 14 |

## Judicial y Policía:

| PROCESO | PROGRAMA | ACTIVIDADES | OBJETIVO | CANTIDAD | FECHAS | OBSERVACIONES CORTE 26/03/2026 | AVANCE T1 | OBSERVACIONES AVANCE T1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | CONSULTORIO JURIDICO | ADMINISTRACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CONSULTORIO JURIDICO | Realizar adecuaciones en las instalaciones físicas del consultorio jurídico mediante la mejora de espacios físicos, mobiliario y condiciones de atención, con el fin de garantizar un servicio digno, eficiente y accesible para los usuarios y el personal | 1 | 1/2/2026 fecha de inicio de labores | | 28 marzo ya han adelantado las adecuaciones, se entrega en la semana del 23 marzo y los estudiantes en la entrega, inician el 28 de marzo. | Adecuacion: Donación del piso y Gestion con sitrofy para la mano de obra.<br><br>Donación de mobiliario básico. Sillas suficientes para usuarios y funcionarios. Mesas de trabajo o escritorios según la capacidad del consultorio. (Sitrfy con sollery para terminar con los insumos)<br><br>Equipos de computo: Adquirir dos computadores con buena capacidad de procesamiento y almacenamiento, apoyo para videoconferencias, manejo de base de datos, gestión documental y uso de herramientas institucionales.<br><br>Señalización: Instalar señalización interna y externa que facilite la identificación del consultorio jurídico y las rutas de acceso, cumpliendo normas de accesibilidad y seguridad.<br><br>IMPLEMENTACIÓN: estrategia directriz de publicidad (pero se requiere de las instalaciones adecuadas) terminaríamos empezar a promocionar en el mes de Abril. |
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | DIGNIDAD CARCELARIA | TALLERES POSTPENADOS - PREPARACION PARA LA LIBERTAD. APOYO CON OFERTAS LABORALES | Desarrollar un programa integral de talleres pospenados orientado a la preparación para la libertad, fortaleciendo habilidades personales, sociales y laborales que faciliten su reinserción en la sociedad. | 1 | ABRIL | TRATAMITE CON LA FUNDACION CASA DE LA LIBERTAD. PENDIENTE DE FIRMA DE MINUTA | El convenio ya se hizo esta pendiente de firmas. | Convenio Casa Libertad. ( Geral le envio dos propuestas de objetivos ya tu me dices cual es el mas apropiado para ese proyecto |
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | DIGNIDAD CARCELARIA | PRIVADOS A LA LIBERTAD ACTIVIDAD EN LA CALLE | Realizar Jornadas especiales para conmemorar, celebrar, acompañar y brindar espacios de esparcimiento a la Población PPL | 1 | 19 DE MARZO | | PROGRAMADO PARA EL MARCOS BOLIVAR - JORNADA DE CONTRA LA VIOLENCIA DE MUJER. ENTREGA DE | Realizacion de Jornadas especiales para conmemorar, celebrar, acompañar y brindar espacios de esparcimiento a la Población PPL |
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | DIGNIDAD CARCELARIA | CONVENIO MINISTERIO DE JUSTICIA | Desarrollar una estrategia de inclusión social para mujeres posparentales mediante la apertura de plazas de utilidad pública que faciliten el cumplimiento de horas consumidas, y contribuyan a su reintegración y desarrollo personal. | 1 | SEPTIEMBRE (INICIO) | | PENDIENTE PARA FIRMAR CONVENIO EL 2DO SEMETRE DEL AÑO Y PODER DAR INICIO | Apertura de PLAZAS DE UTILIDAD PUBLICA ( PAGO DE HORAS DE MANERA GRATUITA MUJETRES QUE YA SALIERON DE LA CARCEL) DEPENDE DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA POR EL TEMA DE LA ARL |
| P4 - JUDICIAL Y POLICIA | CONFORMACIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN | CENTRO DE CONCILIACIÓN | Fortalecer el acceso a la justicia mediante la realización de jornadas de conciliación en articulación con universidades de la ciudad y sus alrededores, promoviendo la resolución pacífica de conflictos y la formación práctica de estudiantes. | 1 | DAVID DEFINE, LO MEJOR OLITARLO | EN EL MOMENTO NO | **PARA EL CENTRO DE CONCILIACION DEBE SER UN ESPACIO MAS GRANDE Y TENER EN CUENTA LAS TABLAS DE RETENCION CON GOBERNACION.** | Tablas de retencion documental: Elaborar y adoptar las tablas de retención documental correspondientes a los procesos que se desarrollarán en el consultorio jurídico y en el centro de conciliación, garantizando el cumplimiento de la normatividad archivística vigente. (Johana - posiblemente no se desarrolle (para sacar adelante el centro de conciliacion)<br>Realizar jornadas de conciliacion en articulacion con Universidades de la ciudad y sus alrededores. (CENTRO CONCILIACIÓN DEPENDE DE NOSOTROS Y LA UNIVERSIDAD LIBRE) |

## Servicios Públicos:

| PROCESO | PROGRAMA | ACTIVIDADES | OBJETIVO | CANTIDAD | FECHAS | OBSERVACIONES AVANCE T1 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P3 - SERVICIOS PÚBLICOS | PARTICIPACIÓN CIUDADANA | RECONOCIMIENTO A LIDERES QUE HAN BRINDADO APOYO EN LOS EVENTOS REALIZADOS. | Exaltar y agradecer el esfuerzo, compromiso y liderazgo de quienes han apoyado los eventos realizados en la institución, incentivando la continuidad de su participación y el trabajo en equipo dentro de la comunidad. | 1 | 01/diciembre/2026 | Busca que cada dependencia identifique los actores que han hecho parte activa de nuestras jornadas se les realice un reconocimiento |
| P3 - SERVICIOS PÚBLICOS | PARTICIPACIÓN CIUDADANA y SERVICIOS PÚBLICOS | "COMUNA ACTIVA" - JORNADAS DESCENTRALIZADAS | Desarrollar jornadas descentralizadas en el marco de "Comuna Activa" que faciliten el acceso de la institución a servicios, programas y espacios de participación, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y la atención integral de la comunidad. | 1 | Mayo | Llevar la oferta institucional a los territorios, con 8 a 10 personas, tema logistica (salon, mesas, carpas, sillas, refrigerio), realizamos contacto directo con los lideres de la comuna a impactar. convocar algunas instituciones como defisa, veolia, aquiocidente, planeacion, secretaria de salud, integracion.<br><br>Validar cuales son las comunas a las que se le quiere apuntar. Realizar mesas de trabajo / Mesas de Dialogo + solicitud del pliego de condiciones y llevar las soluciones concretas con los entenes competentes *En articulación Oficina Disciplinario. |
| P3 - SERVICIOS PÚBLICOS | DEFENSOR DEL CONSUMIR | JORNADAS ESPECIALES | Fortalecer la protección de los derechos del consumidor mediante la realización de jornadas de inspección y/o acompañamiento en establecimientos, promoviendo el cumplimiento de la normatividad vigente y la adopción de buenas prácticas comerciales. | 1 | | Jornadas de inspección y/o acompañamiento en establecimientos, fomentando la promoción y garantía de derechos en materia del defensor del consumidor. |

**Derechos Humanos:**

| PROCESO | PROGRAMA | ACTIVIDADES | CANTIDAD | FECHAS | OBSERVACIONES AVANCE T1 |
|---|---|---|---|---|---|
| P2 - DDHH | CONECTANDO EMOCIONES | TE ESCUCHO. | | 02/marzo/2026 | Jornadas de escucha activa descentralizadas |
| P2 - DDHH | ACCESO INTEGRAL | CONVERSATORIO SOBRE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO SEMANA DEL 07 DE ABRIL "VOCES DE RESILIENCIA Y MEMORIA" | 1 | 07/abril/2026 | PROMOVER EL RECONOCMIENTO DE LOS DERCHOS DE LAS VICTIMAS VISIBILIZANDO SUS HISTORIAS, FORTALECIENDO LA CONFIANZA INSTITUCIONAL |
| P2 - DDHH | GUARDIANES | Bienestar animal: "HUELLAS DE AMOR" | 1 | 01/septiembre/2026 | Jornadas semestrales con fundación para la adopción, vacunación, desparasitación -- "JUDA REVISAR HASTA QUE PUNTO ESTA FUNCIONANDO - JULUIANA ESTADO ACTUAL DE LA JUDA PERIODICICDAD, EFECTIVIDAD - ORGANO ASESOR CONSULTOR DE LA DIRECCIÓN DE AMBIENTE PARA EL ALCALDE" ------ |
| P2 - DDHH | GUARDIANES | Medio ambiente: "Palmira Reverdece" | 1 | 01/octubre/2026 | Siembra, adopción de plantas - Inicia con el personal interno. |
| P2 - DDHH | GUARDIANES | Espacio Público: "Espacios para la vida" | 1 | | Jornadas de embellecimiento comunitario |
| P2 - DDHH | GUARDIANES | Educación y Participación "Ruta de la vida" | 1 | | Talleres educativos y promoción de derechos ambientales y animales |
| P2 - DDHH | SALUD Y BIENESTAR | Encuentro por la Igualdad y la No violencia de genero (Feria de derechos y talleres comiunitarios) | 1 | | Desarrollar una actividad interinstitucional de alto impacto que promueva la igualdad de genero, la prevención de violencias y el acceso a derechos, a traves de una feria de servicios, talleres comunitarios, espacios artisticos y pedagogicos |
| P2 - DDHH | CAPACITARTE | "Barrismo Social: Liderazgo, Convivencia y Desarrollo Comunitario" | 1 | | Encuentros semanales, presenciales y talleres practicos con enfoque participativo y comunitario. -- SEMNARIO<br>Modulos: 12 semanas |
| P2 - DDHH | JOVENES DE PAZ | Pendiente definir (Koke y judith) | 1 | | Ministerio del interior. Reuniones y se amplio a la administración |

**6. Brindar apoyo en la formulación de la estrategia de rendición de cuentas anual efectuando a su vez, el respectivo seguimiento para garantizar una gestión pública transparente.**

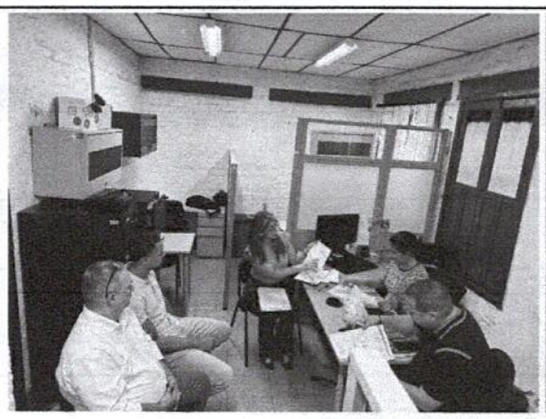
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

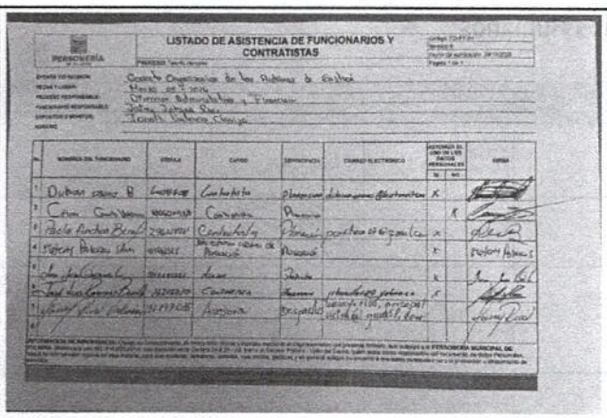
Para la presente Cuota, no se desarrollaron actividades orientadas a la rendición de cuentas de la entidad.

**7. Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y demás actividades o espacios de articulación y seguimiento que sean programados o designados por el supervisor del contrato, como parte del cumplimiento de las obligaciones contractuales y del desarrollo integral de las actividades encomendadas.**

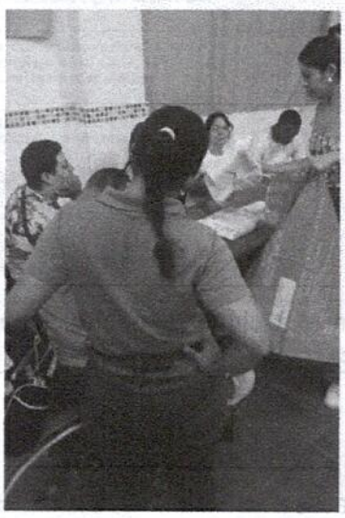
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

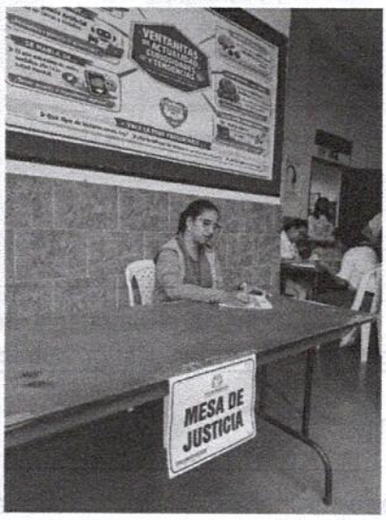
Participé en la reunión de capacitación de Gestión Documental realizada el 5 marzo en la oficina de Planeación.



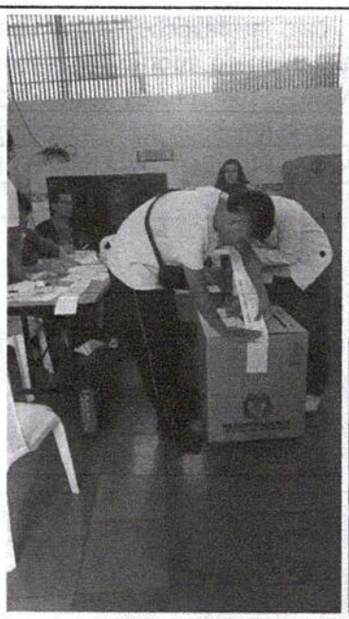


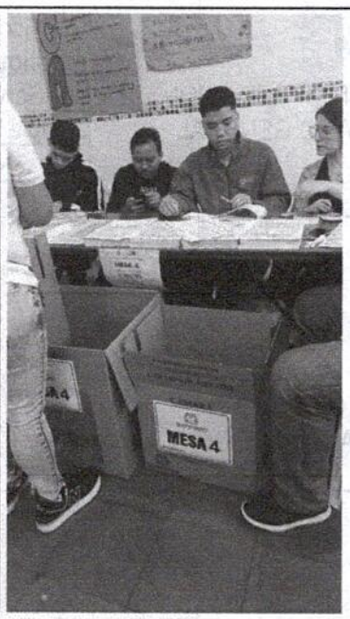

Participé como representante de la Personería Municipal en las elecciones electorales del pasado 08 de marzo, haciendo acompañamiento a la comunidad y revisión de mesas electorales del Instituo Mercedes Abrego de la ciudad de Palmira.

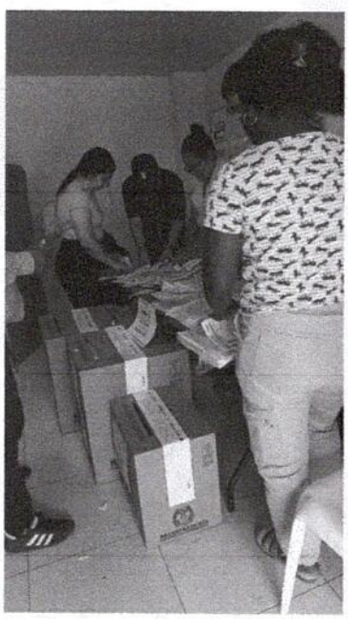




| PERSONERÍA DE PALMIRA | INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO | Código: FO-P6-36 |
|---|---|---|
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha de Aprobación: 30/01/2026 |
| | **Proceso:** Gestión en Servicios Administrativos y financieros | Página: 13 de 14 |









| | | |
|---|---|---|
| PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL | Certifico bajo la gravedad de juramento que, **la planilla integrada autoliquidación de aportes**, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales relacionado en el presente informe y cumple con lo requerido por la normatividad vigente. | |
| | **No. de Planilla** | MARZO - 84551214 |
| | **No. de CUS** | MARZO - 163297659 |

Atentamente,

**PAOLA ANDREA BERNAL GIRALDO**
CC. 29.672.828 de PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
Contratista